**PRIJAVA ZA PARTNERSKU ŠKOLU U PROGRAMU „ASSET“**

Program USAID-a „Podrška za tinejdžere posle škole“ (originalni naziv: “After School Support for Teens” - ASSET) želi da pruži podršku srednjim školama – gimnazijama pri implementaciji novog nastavnog plana i programa, naročito komponente „Život i rad“, putem sledećeg:

1. osnivanje centara **za karijere i preduzetništvo** u školi;
2. obezbeđivanje **obrazovne opreme** za prirodne nauke, tehnologiju, inženjering i matematiku; i
3. Pružanje **relevantne obuke** za nastavnike i učenike.

ASSET će pomagati školi da renovira i opremi prostor koji je odvojen za Centar **karijere i preduzetništvo**, koji će imati sledeće glavne funkcije:

* Centar za karijere sa pristupom portalima za karijere koji pružaju savete učenicima, nastavnicima i roditeljima;
* Praktičnu „Radionicu“ opremljenu modernom tehnologijom koja pruža mogućnosti za praktične aktivnosti iz oblasti prirodnih nauka, tehnologije, inženjeringa i matematike;
* Objekat za istraživanja i prezentacije, koji pruža učenicima mogućnost da istražuju i dizajniraju proizvode i da izvode prezentacije;
* Banka resursa opreme za nastavnike koju će oni koristiti u redovnoj nastavi.

Nakon što se potpiše sporazum (MoR), ASSET će:

* Nabaviti obrazovnu tehnologiju, opremu i materijale za Centar za karijere i preduzetništvo;
* Pružiti specijalističku podršku pri obnovi i opremanju Centra;
* Obezbediti farbe i osnovni materijal za opremanje Centra;
* Obezbediti programe za razvoj nastavnika, akreditovane od MONT-a;
* Dati mentore i materijale za podršku nastavnicima i učenicima pri implementaciji novih aktivnosti;
* Obezbediti materijale za trening i podršku za izabrano školsko osoblje i učenike kako bi se osposobili da osnuju „Klub učenika tehničara“, koji će pomagati u održavanju i brizi o računarskoj opremi.

**KAKO SE PRIJAVITI ZA PODRŠKU IZ PROGRAMA ASSET**

Da bi se prijavili za ovu podršku iz ASSET-a, direktori škola bi trebalo da:

1. Popune priloženi obrazac predloga i pošalju ga na dole navedenu adresu do 18. maja 2018.

USAID After School Support for Teens Program

Kosovski centar za edukaciju (Kosova Education Centre)

3rd Millenium School Compound

ulica Isa Kastrati, Pristina 10000

ili preko e-poše: [shbajoku@kec-ks.org](mailto:shbajoku@kec-ks.org);

Za sva pitanja u vezi prijavnog procesa, molimo vas da pošaljite e-poruke kod: [shbajoku@kec-ks.org](mailto:shbajoku@kec-ks.org)

1. Ukoliko predlog bude prihvaćen, osoblje programa ASSET će posetiti školu da bi videlo raspoloživi prostor. Od škole će se takođe tražiti da potpiše zajednički MoR sa opštinom, kako je detaljno opisano u Dodatku A, koji nabraja obaveze koje škola treba da prihvati.

**DODATAK A: Obaveze škole i opštine**

**N.B. PROSTOR KOJI JE POTREBNO OBEZBEDITI ZA CENTAR ZA KARIJERE I PREDUZETNIŠTVO**

**Biće potrebno da škola obezbedi najmanje jednu prostoriju sa dovoljno prostora da se postavi oprema. Ostale prostorije koje koristi Centar za karijere i preduzetništvo mogu da imaju višestruku namenu i da se takođe koriste i za redovne školske aktivnosti.**

Škola će biti odgovorna za sledeće:

* Sa osobljem ASSET-a, organizovanje volontera među zaposlenima i učenicima koji bi pomagali u renoviranju i opremanju Centra za karijere i preduzetništvo;
* Obezbeđivanje osnovnog nameštaja za Centar za karijere i preduzetništvo;
* Obezbeđivanje sigurnosti dobijene opreme i obezbeđivanje da ta oprema bude održavana i čuvana;
* Uz podršku ASSET-a, osnivanje Kluba učenika tehničara, da bi pomagao u održavanju i brizi o računarskoj opremi i obrazovnoj tehnologiji;
* Korišćenje sredstava dobijenih od ASSET-a za organizovanje aktivnosti koje razvijaju relevantne veštine kod učenika;
* Čišćenje i održavanje Centra za karijere i preduzetništvo kako bude neophodno;
* Praćenje temperature i uslova u Centru za karijere i preduzetništvo i obezbeđivanje prijatne temperature prostora za učesnike, naročito tokom zimske sezone; i
* Obezbeđivanje pristupa za osoblje ASSET-a, saradnike i istraživače, kako bi pružali podršku i pratili i nadgledali aktivnosti ASSET-a.

Opština će biti odgovorna za sledeće:

* Obezbeđivanje odgovarajućih prostorija za obuku nastavnika tokom vikenda;
* Oslobađanje osoblja za relevantne aktivnosti profesionalnog razvoja;
* Obezbeđivanje jednakih mogućnosti i šansi i za muškarce i za žene iz osoblja;
* Pružanje pristupa za osoblje ASSET-a, saradnicima i istraživačima, kako bi mogli da pružaju podršku i prate i nadgledaju nastavnike i učenike;
* Obezbeđivanje da prostorije budu prikladno uređenje i da ostanu u dobrom stanju tokom perioda trajanja programa ASSET;
* Obezbeđivanje prijatne temperature u prostoriji za učesnike u aktivnostima ASSET-a, putem finansijskih sredstava za finansiranje odgovarajućeg grejanja u zimskim mesecima;
* Obezbeđivanje usluga higijeničara za vannastavno korišćenje Centra za karijere i preduzetništvo;
* Obezbeđivanje finansiranja za pristup Internetu i troškove održavanja, uključujući ovde i grejanje;
* Pomaganje u praćenju i nadgledanju i evaluaciji projektnih aktivnosti, putem sprovođenja anketa i obezbeđivanja podataka za osoblje ASSET-a i jedinicu EMIS iz MONT-a; i
* Promovisanje osnivanja Kluba učenika tehničara u svojim srednjim školama.

**OBRAZAC ZA PRIJAVU ZA PARTNERSKU ŠKOLU PROGRAMA „ASSET“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv škole** |  | | |
| **Adresa** |  | | |
| **Opština** |  | | |
| **Broj smena** |  | | |
|  | | | |
|  | **Muški** | **Ženski** | **Ukupno** |
| **Broj učenika 10. razred** |  |  |  |
| **Broj učenika 11. razred** |  |  |  |
| **Broj učenika 12. razred** |  |  |  |
| **Broj učenika iz manjinskih grupa** | | | |
| **RAE** |  |  |  |
| **Bošnjaci** |  |  |  |
| **Turci** |  |  |  |
| **Ostali (navedite)** |  |  |  |
| **Informacije o nastavnicima** | | | |
| **Broj nastavnika** |  |  |  |
| **Broj nastavnika za IT** |  |  |  |
| **Raspoloživost prostora za Centar za karijere i preduzetništvo** | | | |
| Dostavite informacije o raspoloživom prostoru u školi za uspostavljanje Centra za karijere i preduzetništvo. Broj prostorija i površina (u m2), i priložite fotografije. | | | |
| **Informacije o raspoloživosti računara i opreme u školi** | | | |
| Navedite informacije o broju računara u školi koji su na raspolaganju učenicima:  Broj računara: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Navedite ostalu opremu za praktičan rad u školi (možete priložiti kompletnu listu): | | | |
| **Informacije o povezanosti Interneta u školi** | | | |
| Da li postoji Internet veza u školi (zaokružite):   1. Da (za sve računare); 2. Da (samo školska administracija); 3. Ne   Ako ne postoji Internet veza ili postoji samo u ograničenim prostorima (kancelarije administracije), kakav je plan škole za obezbeđivanje povezanosti sa Internetom u ostalim prostorima, tj. u Centru za karijere i preduzetništvo? | | | |
| Dodatne informacije koje potkrepljuju ovu prijavu (zaokružite):   * Sufinansiranje od strane opštine (ako je DA, priložite pismo o obavezama koje navodi finansijsku podršku. Pismo treba da bude potpisano od gradonačelnika); * Angažman školske zajednice (roditelji, nastavnici i učenici) u transformaciji prostorija; * Nešto drugo (navedite): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Pročitao/la sam informacije u ovom dokumentu u slažem se sa obavezama navedenim u Dodatku A.**

Želim da budemo prihvaćeni kao partnerska škola za ASSET.

Ime, prezime i potpis Ime, prezime i potpis

……………………………………..……… .………………………………….........…

Direktor škole Direktor ODO

Datum: ………………………… Datum: …………………………