**APLIKIM PËR PARTNERITET ME PROGRAMIN ASSET**

Programi i USAID-it “After School Support for Teens” (ASSET) / “Përkrahje adoleshentëve pas mësimit të rregullt” është i gatshëm të përkrahë shkollat e mesme të larta “Gjimnazet” në zbatimin e kurrikulit të ri, në veçanti fushën Jeta dhe puna”, duke:

1. themeluar Qendren për **Karrierë dhe Ndërmarrësi** në shkollë;
2. ofrimin e **pajisjeve edukativo-arsimore** për aktivitetet të shkencave, teknologjisë, inxhinierisë, dhe matematikës; dhe
3. ofrimin e **trajnimeve relevante** për mësimdhënës dhe nxënës.

Programi do të ndimoi shkollat të rinovojnë dhe pajisin hapësirat e caktuara për Qendren për **karrierë dhe ndërmarrësi** e cila do të ketë këto funksione:

* Një qendër pë karrierë me qasje në portalin online për karrierë ku ofrohen këshilla për nxënës, mësimdhënës dhe prindër;
* Një “Makerspace” (hapësirë krijuese/punëtori) e pajisur me teknologji moderne e cila mundëson realizimin e aktiviteteve praktike në shkenca, teknologji, inxhinieri, dhe matematikë;
* Një hapësirë për hulumtime dhe prezantime e cila u mundëson nxënësve të hulumtojnë dhe dizajnojnë projekte si dhe t’i prezantojnë ato;
* Pajisje të ndryshme për mësimdhënës për t’i përdorur gjatë orarit të rregullt mësimor.

Pas nënshkrimit të marrëveshjes së mirëkuptimit (MiM), Programi do të:

* Blejë pajisje, teknologji për arsim dhe materialeve për Qendren për karrierë dhe ndërmarrësi;
* Ofron përkrahje përmes ekspertëve në rregullimin dhe pajisjen e Qendres për karrierë dhe ndërmarrësi;
* Ofron ngjyrë dhe materialve bazike për rrgullimin e Qendres për karrierë dhe ndërmarrësi;
* Ofron programe për ngritje profesionale për mësimdhënës, të akredituara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, programme këto të ndërlidhura me zbatimin e kurrikulës së Kosovës;
* Ofron mentorë dhe materiale për të përkrahur mësimdhënësit dhe nxënësit në zbatimin e aktiviteteve të reja;
* Ofron trajnime dhe materialeve mbështetëse për personelin dhe nxënësit e zgjedhur të shkollës, për t’iu mundësuar atyre themelimin e Klubit Teknik të Nxënësve, të cilët do të asistojnë në mirëmbajtjen dhe kujdesin e mjeteve kompjuterike.

**SI TË APLIKONI PËR PËRKRAHJE NGA PROGRAMI ASSET**

Për të aplikuar për përkrahje nga Programi ASSET, drejtor-i/esha e shkollës duhet të:

1. Plotësoni formen e bashkëlidhur dhe dorëzojeni në adresen e mëposhtme deri me **18 maj, 2018**.

Programi ASSET i USAID-it

Qendra për Arsim e Kosovës (KEC)

Kompleksi i Shkollës “Mileniumi i Tretë”

Rr. “Isa Kastrati”, p.n. 10000 Prishtinë, Kosovë

ose përmes emailit te [shbajoku@kec-ks.org](mailto:shbajoku@kec-ks.org);

Nëse keni pyetje rreth procesit të aplikimit, dërgoni email te: [shbajoku@kec-ks.org](mailto:shbajoku@kec-ks.org)

1. Nëse propozimi është i pranueshëm, ekipi i Programit ASSET do të vizitoj shkollën dhe hapësirën/hapësirat e caktuara. Shkolla, komuna dhe Programki ASSET do të nënshkruajnë marrëveshjen e mirëkuptimit, siç është specifikuar në shtojcën A në vazhdim, ku ceken zotimet e shkollës dhe komunës.

**SHTOJCA A: Zotimet e shkollës dhe komunës**

**SHËNIM: HAPËSIRA/T QË DUHET OFRUAR PËR QENDREN PËR KARRIERË DHE NDËRMARRËSI**

**Shkolla duhet të ofron së paku një klasë me hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e pajisjeve (makerspace). Klasat/hapësirat tjera të nevojituara për Qendrën për karrierë dhe ndërmarrësi mund të jenë shumë-qëllimëshe.**

Shkolla do t’i ketë përgjegjësitë në vijim:

* Së bashku me ekipin e ASSET-it, të organizoj ekipin e vullnetarëve (prindërve, mësimdhënësve dhe nxënësve) për të ndihmuar në rregullimin e Qendrës për karrierë dhe ndërmarrësi;
* Garantimin e sigurisë së pajisjeve të ofruara dhe garantimin e mirëmbajtjes së inventarit dhe pajisjeve;
* Me përkrahjen e ASSET-it, themelon Klubin Teknik të Nxënësve, të cilët do të asistojnë në mirëmbajtjen dhe kujdesin e mjeteve kompjuterike;
* Shfrytëzimin e pajisjeve të ofruara nga ASSET-i për organizimin e aktiviteteve që zhvillojnë aftësitë relevante të nxënësve;
* Pastrimin dhe mirëmbajtjen e Qendres për karrierë dhe ndërmarrësi sipas nevojës;
* Monitorimin e temperaturës dhe kushteve brenda e Qendres për karrierë dhe ndërmarrësi për të siguruar rehatinë termale të pjesëmarrësve, sidomos gjatë muajve të dimrit; dhe
* Lejimin e qasjes së ekipit të ASSET-it, fasilituesëve dhe hulumtuesëve për të përkrahur dhe monitoruar aktivitetet e ASSET-it.

Komuna do t’i ketë përgjegjësitë në vijim:

* Ofrimin e hapësirave të përshtatshme për trajnimin e mësimdhënësve gjatë fundjavave;
* Lejimin e personelit për aktivitete relevante për ngritje profesionale;
* Sigurimin e mundësive të barabarta për personelin e gjinisë femërore dhe mashkullore;
* Lejimin e qasjes së ekipit të ASSET-it, fasilituesëve dhe hulumtuesëve për të përkrahur dhe monitoruar mësimdhënësit dhe nxënësit;
* Sigurimin që hapësirat të jetë e rregulluar në mënyrë të përshtatshme dhe të mbesin në gjendje të mirë gjatë kohës sa zgjat ASSET-i;
* Sigurimin e rehatisë termale të pjesëmarrësve në aktivitetet e ASSET-it duke siguruar fonde për ngrohje gjatë muajve të dimrit;
* Ofrimin e shërbimeve të mirëmbajtjes për përdorim të Qendres për karrierë dhe ndërmarrësi për aktivitete jashtë-kurrikulare;
* Sigurimin e fondeve për lidhje në internet dhe shpenzimet e mirëmbajtjes, përfshirë edhe ngrohjen;
* Asistimin në vëzhgimin dhe vlerësimin e aktiviteteve të projektit duke bërë sondazhe dhe duke i ofruar të dhëna stafit të ASSET-it dhe njësisë së Menaxhimit të Sistemit të Informatave të Arsimit të MASHT-it; dhe
* Promovimin e themelimit të Klubit Teknik të Nxënësve brenda shkollës.

**FORMULARI PËR APLIKIM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emri i shkollës** |  | | |
| **Adresa** |  | | |
| **Komuna** |  | | |
| **Nr. i ndërrimeve** |  | | |
|  | | | |
| **Të dhënat e nxënësve** | **Meshkuj** | **Femra** | **Total** |
| **Nr. i nx. Në klasën e 10-të** |  |  |  |
| **Nr. i nx. Në klasën e 11-të** |  |  |  |
| **Nr. i nx. Në klasën e 12-të** |  |  |  |
| **Total nxënës në vitin shkollor 2017/18:** |  |  |  |
| **Nr. i nxënësve nga grupet minoritare** | | | |
| **Boshnjak** |  |  |  |
| **Serb** |  |  |  |
| **RAE** |  |  |  |
| **Turk** |  |  |  |
| **Tjerë (specifiko)** |  |  |  |
| **Informatat për mësimdhënësit** | | | |
| **Nr. total i mësimdhënësve** |  |  |  |
| **Nr. i mësimdhënësve të IT-së** |  |  |  |
| **Posedimi i hapësir-ës/ave për Qendren për karrierë dhe ndërmarrësi** | | | |
| Jepni informata për hapësirat qe disponon shkolla për themelimin e Qendrës për karrierë dhe ndërmarrësi. Jepni numrin e klasave dhe m2 për secilen, po ashtu bashkangjitni foto të klasave dhe planeve duke ofruar dimensionet e sakta. | | | |
| **Informatat për posedimin e kompjuterëve dhe pajisjeve tjera në shkollë** | | | |
| Jepni informata për numrin e kompjuterëve për nxënës në shkollë tuaj:  Nr. i kompjuterëve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Listo pajisjet tjera për mësim praktik (mund të bashkëngjitni listen e plotë): | | | |
| **Informata pë lidhjen e internetit në shkollë** | | | |
| A ka shkolla qasje në internet (rrethoni):  1.Po (në të gjithë kompjuterët); 2.Po (vetëm administrata e shk.); 3. Jo  Nëse nuk ka qasje në internet apo nëse ka vetëm në hapësira të caktuara (zyret e administratës), cilat janë planet e shkollës për të siguruar qasje në internet për hapësirat tjera, si p.sh. në Qendren për karrierë dhe ndërmarrësi. | | | |
| Informata shtesë për të përkrahur aplikimin (rretho ato që janë relevante):   * Bashkëfinancim nga Komuna (nëse po, të bashkëngjitet letra mbështetëse nga Kryetari i Komunës ku përcaktohet zotimi financiar); * Angazhim i komunitetit të shkollës (prindërve, mësimdhënësve dhe nxënësve) në transformimin e hapësirave; * Tjera (specifiko): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**I kam lexuar inofrmatat në këtë dokument dhe pajtohem me zotimet e përcaktuara në shtojcen A.**

Duam të jemi komunë dhe shkollë partnere me Programin ASSET.

Emri, mbiemri dhe nënshkrimi Emri, mbiemri dhe nënshkrimi

…………………………………..……… …………………………………………

Drejtor-i/ja i/e shkollës Drejtor-i/ja i/e DKA-së

Datë: ………………………… Datë: …………………………